

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Тишутина О.И., д.э.н.,
профессор



29.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Профессиональные компьютерные программы**

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Составитель(и): ст.преподаватель, Лазуткина М.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 13.05.2025г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от ___ 2026 г. № ___
Зав. кафедрой Тишутина О.И., д.э.н., профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от ___ 2027 г. № ___
Зав. кафедрой Тишутина О.И., д.э.н., профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от ___ 2028 г. № ___
Зав. кафедрой Тишутина О.И., д.э.н., профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от ___ 2029 г. № ___
Зав. кафедрой Тишутина О.И., д.э.н., профессор

Рабочая программа дисциплины Профессиональные компьютерные программы
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 3
контактная работа	52	РГР 3 сем. (1)
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	32	32	32	32
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Экономическая информация. Виды экономической информации. Технологии анализа данных в MS Excel. Использование методов оптимизации для решения экономических задач. Понятие экономической информационной системы. Структура экономической информационной системы. Проблемы отражения некоторых фактов хозяйственной жизни организации в информационных системах. Классификация современных информационных систем. Современные бухгалтерские информационные системы. Их роль и значение в управлении организацией.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.21
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория финансов
2.1.2	Денежное обращение и кредит
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-5 (Э): Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
Знать:	
Современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач.	
Уметь:	
Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
Владеть:	
Навыком использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
ОПК-6 (Э, М): Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками для государственных и муниципальных нужд. Принципы работы современных информационных технологий и условия их использования для решения задач профессиональной деятельности.	
Уметь:	
Использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственным и муниципальными финансами, имуществом и закупками для государственных и муниципальных нужд. Понимать основные принципы работы современных информационных технологий и анализировать условия их использования для решения задач профессиональной деятельности.	
Владеть:	
Навыками оценки управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками для государственных и муниципальных нужд. Навыком понимать основные принципы работы современных информационных технологий и обоснованно их использовать для решения задач профессиональной деятельности.	
ОПК-5 (М): Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
Знать:	
Информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач государственного и муниципального управления.	
Уметь:	
Осуществляет анализ и проектирование информационных моделей на базе крупных массивов данных.	
Владеть:	
Методами учета результатов организационно-экономической деятельности организации с использованием современных способов обработки деловой информации.	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Экономическая информация. Виды экономической информации. /Лек/	3	2	ОПК-6 (Э, М) ОПК-5 (М) ОПК-5 (Э)		0	
1.2	Технологии анализа данных в MS Excel. /Лек/	3	2	ОПК-6 (Э, М) ОПК-5 (М) ОПК-5 (Э)	Л1.2 Л1.4	0	
1.3	Использование методов оптимизации для решения экономических задач. /Лек/	3	2	ОПК-6 (Э, М) ОПК-5 (М) ОПК-5 (Э)	Л1.2	0	
1.4	Понятие экономической информационной системы. /Лек/	3	2	ОПК-6 (Э, М) ОПК-5 (М) ОПК-5 (Э)	Л1.2 Л1.4	0	
1.5	Структура экономической информационной системы. /Лек/	3	2	ОПК-6 (Э, М) ОПК-5 (М) ОПК-5 (Э)	Л1.2 Л1.4	0	
1.6	Проблемы отражения некоторых фактов хозяйственной жизни организации в информационных системах. /Лек/	3	2	ОПК-6 (Э, М) ОПК-5 (М) ОПК-5 (Э)	Л1.2 Л1.4	0	
1.7	Классификация современных информационных систем. /Лек/	3	2	ОПК-6 (Э, М) ОПК-5 (М) ОПК-5 (Э)	Л1.2 Л1.4	0	
1.8	/Лек/	3	2	ОПК-6 (Э, М) ОПК-5 (М) ОПК-5 (Э)	Л1.2 Л1.4	0	
	Раздел 2. Лабораторные работы						
2.1	/Лаб/	3	4	ОПК-6 (Э, М) ОПК-5 (М) ОПК-5 (Э)	Л1.3 Л1.5	0	
2.2	/Лаб/	3	4	ОПК-6 (Э, М) ОПК-5 (М) ОПК-5 (Э)	Л1.3 Л1.5	0	
2.3	/Лаб/	3	4	ОПК-6 (Э, М) ОПК-5 (М) ОПК-5 (Э)	Л1.3 Л1.5	0	
2.4	/Лаб/	3	4	ОПК-6 (Э, М) ОПК-5 (М) ОПК-5 (Э)	Л1.3 Л1.5	0	
2.5	/Лаб/	3	4	ОПК-6 (Э, М) ОПК-5 (М) ОПК-5 (Э)	Л1.3 Л1.5	0	
2.6	/Лаб/	3	4	ОПК-6 (Э, М) ОПК-5 (М) ОПК-5 (Э)	Л1.3 Л1.5	0	

2.7	/Лаб/	3	4	ОПК-6 (Э, М) ОПК-5 (М) ОПК-5 (Э)	Л1.3 Л1.5	0	
2.8	/Лаб/	3	4	ОПК-6 (Э, М) ОПК-5 (М) ОПК-5 (Э)	Л1.3 Л1.5	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Изучение литературы по теоретической части дисциплины /Ср/	3	24	ОПК-6 (Э, М) ОПК-5 (М) ОПК-5 (Э)	Л1.1 Л1.2	0	
3.2	Подготовка к выполнению лабораторных работ /Ср/	3	16	ОПК-6 (Э, М) ОПК-5 (М) ОПК-5 (Э)	Л1.1 Л1.2	0	
3.3	Подготовка к зачету /Ср/	3	6	ОПК-6 (Э, М) ОПК-5 (М) ОПК-5 (Э)	Л1.1 Л1.2	0	
3.4	Выполнение РГР /Ср/	3	10	ОПК-6 (Э, М) ОПК-5 (М) ОПК-5 (Э)	Л1.1 Л1.2	0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	Экзамен /Экзамен/	3	36	ОПК-6 (Э, М) ОПК-5 (М) ОПК-5 (Э)	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Серых Е.В.	Бухгалтерский учет в программе "1С : Бухгалтерия": учебно-метод. пособие по дисциплине "АРМ бухгалтера" по программе "1 С	Чита: ЗаБИЖТ, 2009,
Л1.2	Галыгина И. В., Галыгина Л. В.	Профессиональные компьютерные программы	Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277796
Л1.3	Пакулин В. Н.	1С:Бухгалтерия 8.1	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429106
Л1.4	Заика А. А.	1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429113
Л1.5	Андреева О. О.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2: Учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

Adobe Reader, свободно распространяемое ПО

Google Chrome, свободно распространяемое ПО

Opera, свободно распространяемое ПО

Free Conference Call (свободная лицензия)

LibreOffice - офисный пакет

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: учебники и учебные пособия

издательства «Юрайт»]: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/>

2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники,

художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL:

<http://e.lanbook.com>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
1201	Учебная аудитория для проведения практических занятий и лекций.	комплект учебной мебели, доска.
1603	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска, мультимедиапроектор переносной.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и доказательства теорем, формулы и т.п. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте, так и пропущенные в силу их простоты. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации.

Лабораторные работы. Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с имеющейся лабораторной базой, сопоставлять и сравнивать точки зрения, формулировать ход и результаты выполнения работы, высказывать свою точку зрения. Спецификой данной формы ведения занятий является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением стоящей проблемы, задач, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности. При подготовке к лабораторным занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для более глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучить литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную их подготовку к каждому семинарскому и практическому занятию и должна соответствовать графику изучения программы дисциплины. Самостоятельная работа по дисциплине включает: а) работу с первоисточниками; б) подготовку устного выступления на практическом занятии; в) подготовку к занятию в интерактивной форме; г) подготовку реферата; д) подготовку доклада и презентаций к выступлению; е) подготовку к проверочной работе; ж) подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Дисциплина: Профессиональные компьютерные программы

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Профессиональные компьютерные программы

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к307) Финансы и бухгалтерский учёт 3 семестр, 2025-2026	Экзаменационный билет № Профессиональные компьютерные программы Направление: 38.03.01 Экономика Направленность (профиль): Финансовый менеджмент	Утверждаю» Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент 13.05.2025 г.
Вопрос Образец типового варианта контрольной работы № 1. «Схема погашения займа» Предел длительности контроля – 30 минут. Предлагаемое количество заданий – 1 задание. Вариант 1. Рассчитать и построить схему погашения займа размером 800 тыс. руб., выданного на 3 года под 17% годовых. Платежи по займу вносятся ежемесячно. Вариант 2. Рассчитать и построить схему погашения займа размером 300 тыс. руб., выданного на полгода под 20% годовых, если проценты начисляются ежемесячно. Платежи по займу вносятся ежемесячно. (ОПК-5 (М),ОПК-5 (Э))		
Вопрос Тема задания: Прохождение игрового курса в «Бизнес-курс: Максимум». Предел длительности контроля – 180 минут. Предлагаемое количество заданий – 2. Вариант 1 Задание 1. Принимать решения по управлению предприятием в течении 48 игровых циклов в нормальных условиях функционирования финансового рынка. Вариант 2 Задание 1. Принимать решения по управлению предприятием в течении 48 игровых циклов в кризисных условиях функционирования финансового рынка. (ОПК-5 (Э),ОПК-6 (Э, М))		
Задача (задание) Тема задания: Заполнение документов в ПКП «1С: Предприятие 8» Контроль освоения компетенции ОПК-5, ОПК-6. Предел длительности контроля – 90 минут. Промежуточный контроль знаний разделу 2. Задание: 1. Создать в системе «1С:Предприятие 8» базу для ведения бухгалтерского учета. 2. Заполнить данные по условной организации. 3. Заполнить необходимые справочники. 4. Оформить отчет о проделанной работе. В отчете описать последовательность выполнения действий по регистрации организации и заполнении справочников. 5. Выполнить настройку учетной политики организации. В отчете привести комментарий пошаговой настройки учета. (ОПК-6 (Э, М),ОПК-5 (Э),ОПК-5 (М))		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.